

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ АКЦІОНЕРІВ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО  
ТОВАРИСТВА «УКРПІДШИПНИК»**

**ПРОТОКОЛ № 1 від 20 квітня 2012 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ІНФОРМАЦІЙНУ ПОЛІТИКУ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«УКРПІДШИПНИК»**

**м. Донецьк - 2012 р.**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення «Про Інформаційну політику **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПІДШИПНИК»** (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту «**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПІДШИПНИК»** (далі – Товариство) та внутрішніх документів Товариства.

1.2. Це Положення визначає порядок розкриття та прозорість інформації, її суттєвість та повноту, порядок доступу до інформації Товариства.

1.3. Це Положення затверджується Загальними зборами акціонерів **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПІДШИПНИК»** (далі - Загальні збори) і може бути змінено та доповнено лише ними.

1.4. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями Статуту Товариства і цим Положенням повинні застосовуватися положення Статуту Товариства.

## **2. ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА ТА ЇЇ СУТНІСТЬ.**

2.1. Порядок розкриття та прозорість інформації Товариства, порядок доступу до неї визначається Статутом та Положенням про інформаційну політику Товариства.

Інформаційна політика Товариства визначається з врахуванням потреб Товариства у захисті конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

2.2. Інформаційна політика Товариства базується на чинному законодавстві та спрямована на повне, точне та своєчасне розкриття інформації у формах, передбачених чинним законодавством України. Водночас інформаційна політика Товариства передбачає розкриття додаткової інформації, оприлюднення якої не повинно порушувати як положень чинного законодавства України, так і прав Товариства на конфіденційну інформацію та комерційну таємницю і створення надійної системи її захисту (наприклад, регулярне розкриття інформації про фінансовий стан).

2.3. Інформація поділяється на публічну, комерційну, конфіденційну, таємну, службову інформацію та інформацію про фізичних осіб.

2.3.1. Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

2.3.2. Конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено Товариством та яка може поширюватися у визначеному ним порядку за його бажанням відповідно до передбачених ним умов.

2.3.3. Таємна інформація - інформація, доступ до якої обмежується відповідно до Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Таємною визнається інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю.

2.3.4. До службової може належати інформація, що міститься в документах Товариства, які становлять службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності Товариства або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

2.3.5. Інформація про фізичну особу (персональні дані) - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

2.3.6. Доступ до інформації здійснюється на принципах:

- 1) гарантованості надання інформації акціонерам (їх представникам) та контролюючим органам у обсязі і випадках, встановлених законодавством;
- 2) рівноправності, незалежно від ознак раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

3) рівноправності, незалежно від кількості акцій та дати їх придбання.

2.4. Чинним законодавством встановлено й такий вид інформації, як інсайдерська. Інсайдерська інформація - будь-яка неоприлюднена інформація про емітента, його цінні папери або правочини щодо них, оприлюднення якої може значно вплинути на вартість цінних паперів.

Інсайдери – це особи, які володіють інсайдерською інформацією у зв'язку з тим, що вони є: власниками голосуючих акцій емітента або часток (паїв) у статутному капіталі емітента; посадовими особами емітента; особами, які мають доступ до інсайдерської інформації у зв'язку з виконанням трудових (службових) обов'язків або договірних зобов'язань незалежно від відносин з емітентом.

Інсайдеру забороняється:

- вчиняти з використанням інсайдерської інформації на власну користь або на користь інших осіб правочини, спрямовані на придбання або відчуження цінних паперів, яких стосується інсайдерська інформація, до моменту оприлюднення такої інформації;
- передавати інсайдерську інформацію або надавати доступ до неї іншим особам, крім розкриття інформації в межах виконання професійних, трудових або службових обов'язків та в інших випадках, передбачених законодавством;
- давати будь-якій особі рекомендації стосовно придбання або відчуження цінних паперів, щодо яких він володіє інсайдерською інформацією, до моменту оприлюднення такої інформації.

Порядок розкриття та відповідальність за його порушення встановлюється законодавством.

### **3. НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ АКЦІОНЕРАМ ТОВАРИСТВА**

3.1. Товариство забезпечує кожному акціонеру (його представнику) доступ до документів, визначених у Законі України «Про акціонерні товариства» та Статуті Товариства.

3.2. Акціонери мають право доступу до документів Товариства в обсязі і номенклатурі, що визначені законодавством, Статутом Товариства та цим Положенням.

3.3. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера, Товариство зобов'язане надати акціонеру завірені підписом уповноваженої особи та печаткою Товариства копії відповідних документів.

3.4. За надання акціонерам копій документів встановлюється плата, розмір якої не може перевищувати витрат по виготовленню копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. Розмір витрат визначається Товариством.

3.5. Будь-який акціонер, за умови повідомлення виконавчого органу не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами Товариства в обсязі і номенклатурі, встановлених законодавством, у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий день та робочий час.

Строк ознайомлення акціонерів (їх представників) з документами не може бути меншим 10 робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення акціонера про намір ознайомитися з документами.

Товариство має право обмежити строк ознайомлення акціонера з документами, якщо він перевищує 10-денний строк.

3.6. Додаткова інформація про діяльність Товариства надається акціонерам за рішенням Генерального директора, Наглядової ради або Загальних зборів акціонерів.

3.7. Товариство зобов'язане мати власну веб-сторінку в мережі Інтернет, на якій розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

3.8. На вимогу акціонера або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку Товариство надає перелік афілійованих осіб та відомості про належні їм акції Товариства.

3.9. Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України. Інформація щодо обліку власників цінних паперів та інсайдерська інформація розкривається і використовується тільки у порядку, встановленому діючим законодавством.

3.10. Товариство здійснює розкриття особливої та регулярної інформації про фінансово-господарський стан і результати діяльності Товариства; про дії, що можуть вплинути на них; про власників великих пакетів акцій (більше 10%) відповідно до вимог діючого законодавства.

## 4. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

4.1. Товариство має своєчасно та доступними засобами розкривати повну і достовірну інформацію, що стосується Товариства, відповідно до законодавства та Статуту з метою надання можливості користувачам інформації - акціонерам, потенційним інвесторам, тощо приймати вважені рішення.

4.2. Прозорість та належне розкриття інформації є невід'ємною умовою ефективного корпоративного управління.

4.3. Наявність своєчасної, достовірної та вичерпної інформації про Товариство, обсяг якої визначається законом, є важливою умовою для здійснення акціонерами та потенційними інвесторами об'єктивної оцінки фінансово-економічного стану Товариства та для прийняття ними вважених рішень щодо придбання або відчуження цінних паперів, а також голосування на Загальних зборах акціонерів.

4.4. Розкриття інформації має суттєве значення для підвищення ефективності діяльності самого Товариства, оскільки повна та достовірна інформація надає можливість керівництву об'єктивно оцінити досягнення Товариства та розробити стратегію його подальшого розвитку.

4.5. Інформація, що розкривається Товариством, повинна бути суттєвою та повною.

*Суттєвою* вважається інформація, відсутність або неправильне відображення якої може вплинути на прийняття рішень користувачами цієї інформації. Виходячи з цього, Товариство може при визначенні суттєвої інформації враховувати інтереси та потреби користувачів інформації та, не обмежуючись вимогами чинного законодавства, розкривати більш детальну інформацію, яка є важливою і може суттєво вплинути на прийняття користувачами зважених рішень.

Інформація, що розкривається Товариством, має бути *повною*, тобто містити всі дані про фактичні та потенційні наслідки операцій та подій, які можуть вплинути на рішення, що приймаються на її основі.

При розкритті інформації Товариство може не обмежуватися лише фактичними відомостями, а й розкривати обґрунтовані прогнози стосовно майбутніх результатів господарської діяльності та фінансового стану Товариства.

4.6. До суттєвої інформації, яку Товариство повинно регулярно розкривати, належать, зокрема, відомості про:

а) мету та стратегію Товариства;

Товариство повинно розкривати свою мету та стратегію. Мета Товариства може полягати як у досягненні певних фінансових показників діяльності, так і у розвитку нових напрямів діяльності Товариства, розширення асортименту товарів та послуг, виходу на нові ринки тощо. Крім комерційної мети Товариству доцільно розкривати свою кадрову політику, політику в соціальній сфері, у галузі охорони навколишнього середовища тощо.

б) результати фінансової та операційної діяльності;

Результати фінансової діяльності Товариства мають надзвичайно велике значення для прийняття інвестиційних рішень. Тому Товариство розкриває фінансові результати у складі балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал та приміток до звітів, перевірені аудитором. Товариство розкриває також оцінку змін у складі та структурі активів за останні два роки, оцінку поточної та перспективної ліквідності активів, аналіз рентабельності Товариства тощо.

в) структуру власності та контролю над Товариством;

Офіційне розкриття інформації про реальних власників Товариства, які володіють значним пакетом акцій, є важливою складовою прозорості Товариства. Акціонери (інвестори) повинні знати, хто є їх основними партнерами у бізнесі. Крім того, така інформація має велике значення для визначення акціонером власної позиції щодо реалізації права голосу на Загальних зборах акціонерів, визначення операцій із пов'язаними особами та захисту інтересів акціонерів. Товариство повинно розкривати інформацію про осіб, які є власниками 10 відсотків та більше акцій Товариства.

г) посадових осіб органів управління, володіння ними акціями Товариства;

Товариство розкриває інформацію про посадових осіб органів Товариства, що дозволить користувачам оцінити їх досвід, кваліфікацію, незалежність, їх вклад у загальний добробут Товариства тощо. Ця інформація повинна включати, зокрема, інформацію про володіння посадовими особами акціями Товариства.

г) істотні фактори ризику, що впливають на діяльність Товариства;

Товариство розкриває інформацію про істотні фактори ризику, які можуть вплинути на фінансовий стан та результати господарської діяльності Товариства в майбутньому і які можна з достатньою мірою впевненості спрогнозувати. До таких факторів ризику можуть відноситись фактори, які пов'язані з функціонуванням певної галузі економіки, фінансових ринків, рівнем відсоткової ставки, а також фактори, які впливають на конкретне Товариство, зокрема, пов'язані з забезпеченням сировиною, ринками збуту, потенційною відповідальністю за порушення законодавства про охорону навколишнього середовища тощо.

д) дотримання Товариством Принципів корпоративного управління;

Застосування Товариством принципів ефективного корпоративного управління є важливим показником стану корпоративного управління в Товаристві та проявом поваги Товариства до прав та законних інтересів акціонерів та інвесторів. У зв'язку з цим Товариство розкриває у складі річного звіту інформацію про дотримання протягом звітного періоду цих Принципів. У разі їх недотримання Товариство повинно надати обгрунтоване пояснення цього.

4.7. Крім регулярної інформації Товариство у встановлені законодавством скорочені терміни розкриває особливу інформацію про суттєві події та зміни, які можуть впливати на стан Товариства, вартість його цінних паперів та (або) розмір доходу за ними.

До суттєвої інформації, яку Товариство розкриває у складі особливої інформації належать, зокрема, відомості про:

- 1) прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу;
- 2) прийняття рішення про викуп власних акцій;
- 3) факти лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі;
- 4) одержання позики або кредиту на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента;
- 5) зміну складу посадових осіб емітента;
- 6) зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій;
- 7) рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв;
- 8) рішення вищого органу емітента про зменшення статутного капіталу;
- 9) порушення справи про банкрутство емітента, винесення ухвали про його санацію;
- 10) рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство емітента.

4.8. Товариство також у встановленому порядку розкриває інформацію про збільшення розміру Статутного капіталу Товариства.

4.9. Інформація, що розкривається Товариством, повинна бути достовірною, тобто такою, що сприяє чіткому та повному уявленню про дійсний фінансовий стан Товариства та результати його діяльності.

4.10. Товариство зобов'язане розкривати достовірну інформацію, тобто таку, що не містить помилок та перекручень, які здатні вплинути на рішення користувачів інформації. Неточна інформація може призвести до прийняття хибних рішень та спричинити збитки як Товариству, так і користувачам інформації.

## **5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТОВІРНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО РОЗКРИВАЄТЬСЯ**

5.1. Достовірність інформації, яка розкривається Товариством, має бути забезпечена завдяки:

- 1) запровадженню міжнародних стандартів бухгалтерського обліку;
- 2) проведенню незалежного зовнішнього аудиту;
- 3) здійсненню ефективного внутрішнього контролю за достовірністю інформації.

5.2. Інформація, яка розкривається для користувачів, може вважатися настільки якісною, наскільки якісними є стандарти, згідно з якими вона готується. Товариство повинно складати та розкривати регулярну фінансову звітність (річну) відповідно до міжнародних стандартів

бухгалтерського обліку. Використання Товариством міжнародних стандартів допомагає користувачам краще зрозуміти фінансовий стан Товариства та завдяки отриманню співставної інформації порівняти різні інвестиційні можливості.

5.3. Достовірність інформації також забезпечується завдяки здійсненню незалежного зовнішнього аудиту. Зовнішній аудит проводиться Товариством щороку за результатами фінансово-господарської діяльності за рік з метою забезпечення об'єктивної оцінки та підтвердження достовірності і повноти фінансової звітності Товариства.

5.4. У Товаристві існує ефективна система внутрішнього контролю за достовірністю інформації, що розкривається Товариством, в межах якої:

- 1) Генеральний директор Товариства несе відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та іншої інформації;
- 2) Ревізійна комісія здійснює належний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- 3) Наглядова рада забезпечує належний контроль за достовірністю інформації, що розкривається Товариством, та функціонуванням незалежного та якісного зовнішнього аудиту.

5.5. Товариство повинно забезпечувати своєчасність розкриття інформації.

5.6. Річний звіт повинен розкриватися Товариством до 30 квітня наступного за звітним року.

5.7. Інформація про будь-які зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства, які відбуваються у період між наданням регулярної інформації та можуть вплинути на вартість його цінних паперів та (або) розмір доходу за ними, повинна розкриватися Товариством у скорочені терміни згідно законодавства.

5.8. Товариство повинно вчасно розкривати інформацію про випуск цінних паперів, про проведення Загальних зборів акціонерів, про збільшення (зменшення) Статутного капіталу та інші обставини.

## **6. РІВНІСТЬ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ**

6.1. Товариство повинно забезпечувати рівний доступ акціонерів до інформації, що розкривається, включаючи її обсяг, зміст, форму та час надання.

6.2. Товариство зобов'язане однаково ставитися до всіх акціонерів при розкритті інформації та забезпечувати для них рівний доступ до інформації.

6.3. Встановлений Товариством порядок надання документів не повинен містити перешкод (загальних або таких, що стосуються певної категорії користувачів) для ознайомлення з відкритою інформацією про Товариство, в тому числі з копіями установчих документів, рішень Загальних зборів, річних звітів, переліком акціонерів, що володіють 10 відсотками та більше акцій Товариства.

6.4. Товариство повинно використовувати зручні для користувачів засоби поширення інформації, які забезпечують рівний, своєчасний та непов'язаний зі значними витратами доступ до інформації.

6.5. З метою оприлюднення інформації Товариство повинно використовувати засоби поширення інформації, що встановлені законодавством.

6.6. Товариство також повинно використовувати сучасні засоби оприлюднення та поширення інформації, в тому числі через мережу Інтернет. На власному веб-сайті у мережі Інтернет Товариство повинно оперативно розміщувати інформацію згідно до вимог діючого законодавства, у тому числі: річні звіти, аудиторські висновки, особливу інформацію, інформацію про випуск цінних паперів, інформацію, що стосується Загальних зборів акціонерів (включаючи повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, протоколи зборів тощо).

6.7. Товариство повинно забезпечувати можливість доступу до інформації при мінімальних затратах користувачів. У разі стягнення плати з користувачів за надання інформації розмір її не повинен перевищувати витрат на підготовку копій документів та їх пересилання користувачеві поштою.

6.8. З метою забезпечення участі іноземних інвесторів у корпоративному управлінні Товариства та створення сприятливих умов для залучення іноземних інвестицій рекомендується

розкривати суттєву інформацію про Товариство українською, англійською чи іншою іноземною мовами.

## **7. ІНФОРМАЦІЙНА ПОЛІТИКА, ЩОДО ВІДОМОСТЕЙ, ЯКІ СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТА КОНФІДЕНЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ**

7.1. Основна термінологія, щодо регулювання відносин комерційної таємниці Товариства становить:

- 1) власник комерційної таємниці – Товариство, яке правомірно володіє, користується та розпоряджається інформацією, яка складає комерційну таємницю;
- 2) матеріальні носії комерційної таємниці – матеріальні об'єкти, в яких відомості, які складають комерційну таємницю, відображені у вигляді текстів, знаків, символів, образів, сигналів, зображень, технічних рішень, процесів тощо;
- 3) режим комерційної таємниці – встановлений згідно з вимогами Закону, Статуту Товариства, інших внутрішніх положень Товариства, та рішень уповноваженого органу комплекс правових, організаційних, технічних та інших заходів, за допомогою яких особи, які отримали доступ до комерційної таємниці, забезпечують її захист.

7.2. До комерційної таємниці у порядку, встановленому цим Законом, відноситься інформація, яка в сукупності має такі ознаки:

- 1) має незалежну економічну цінність (дійсну або потенційну) в силу її невідомості іншим особам, які можуть отримати будь-яку вигоду від її виявлення чи використання;
- 2) забезпечена заходами щодо її захисту, включаючи розробку правил обмеження користування такою інформацією, ведення порядку надання та зняття відповідного реквізиту для документів та інших матеріальних носіїв комерційної таємниці;
- 3) набута Товариством на законних підставах;
- 4) не є державною таємницею і не є інтелектуальною власністю третіх осіб;
- 5) не є відкритою інформацією відповідно до чинного законодавства.

7.3. Комерційною таємницею може бути склад, формула, вірєць, збірка (компіляція), програмний продукт, засіб, метод, техніка, виріб, процес, комерційний або науковий досвід (ноу-хау) тощо.

7.4. Не може бути віднесена до комерційної таємниці така інформація:

- 1) установчі документи, документи, які засвідчують право на здійснення окремого виду господарської діяльності;
- 2) документи про сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5. Підставами виникнення права власності на комерційну таємницю є:

- 1) її створення власними силами та (або) за власний рахунок;
- 2) її створення за договором;
- 3) правочин про передачу права власності на комерційну таємницю іншій особі (особам).

7.6. Віднесення інформації до комерційної таємниці здійснюється за розробленим Товариства переліком. Відомості, що становлять комерційну таємницю ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПІДШИПНИК» є додатком та невід'ємною частиною Правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Інформація, яка необхідна для перевірки обчислення і сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, відомості про чисельність та склад працюючих, їхню заробітну плату в цілому, за професіями та посадами, наявність вільних робочих місць, умов трудових договорів може бути визнана власником такої інформації комерційною таємницею щодо юридичних та фізичних осіб, крім органів державної влади та місцевого самоврядування.

7.8. Юридичні та фізичні особи, в тому числі службові особи органів державної влади, включаючи службових осіб контролюючих та правоохоронних органів, а також органів місцевого самоврядування, які мають або мали доступ до комерційної таємниці, зобов'язані:

- 1) дотримуватися встановленого Товариством режиму захисту комерційної таємниці;
- 2) терміново повідомляти Товариство про розголошення чи загрозу розголошення, незаконне отримання, використання третіми особами інформації, яка складає комерційну таємницю;

- 3) забезпечувати належні умови зберігання отриманих законним шляхом документів або інших матеріальних носіїв комерційної таємниці;
- 4) не використовувати інформацію, яка складає комерційну таємницю, в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб під час доступу до комерційної таємниці та протягом двох років з моменту припинення доступу до неї;
- 5) не створювати для третіх осіб будь-якими діями чи бездіяльністю можливості отримання комерційної таємниці шляхом будь-яких дій чи бездіяльності;
- 6) відшкодовувати в повному обсязі власнику комерційної таємниці шкоду, якої вони завдали своїми неправомірними діями чи бездіяльністю.

7.9. Товариство зобов'язане вживати технічні та організаційні заходи, які є достатніми та необхідними для забезпечення збереження комерційної таємниці.

7.10. Товариство розробляє перелік інформації, яка є конфіденційною, і якій надається гриф «для службового користування».

7.11. При укладанні трудового договору або протягом його дії Товариство має право вимагати від працівника письмового зобов'язання щодо збереження комерційної та конфіденційної таємниці. Зобов'язання щодо збереження таємниці може бути передбачено у письмовому трудовому договорі або шляхом ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку. В будь-якому випадку Товариство зобов'язане повідомити працівника про наявність встановленого режиму комерційної (конфіденційної) інформації, відповідальність за його порушення та створити працівнику необхідні умови для виконання ним умов режиму використання інформації.

## **8. НЕПРАВОМІРНЕ ЗБИРАННЯ, РОЗГОЛОШЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ**

8.1. Неправомірним *збиранням* інформації, яка складає комерційну таємницю, вважається добування протиправним способом зазначених відомостей, якщо це завдало чи могло завдати шкоди Товариству.

8.2. *Розголошенням* комерційної таємниці є ознайомлення іншої особи без згоди Товариства особою, якій було надано доступ до комерційної таємниці або ця інформація стала відома у зв'язку з виконанням трудових, посадових, службових обов'язків, якщо це завдало чи могло завдати шкоди Товариству.

8.3. *Схилянням* до розголошення комерційної таємниці є спонукання особи, якій був наданий допуск до комерційної таємниці в установленому порядку або комерційна таємниця стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків до розкриття цієї комерційної таємниці, якщо це завдало чи могло завдати шкоди Товариству.

8.4. Неправомірним *використанням* комерційної таємниці є впровадження у виробництво або врахування під час планування чи здійснення підприємницької діяльності без дозволу Товариства неправомірно здобутої інформації, яка складає комерційну таємницю.

## **9. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІЗИЧНИХ ОСІБ**

9.1. Не допускаються збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини.

Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Персональні дані, крім знеособлених персональних даних, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

9.2. До конфіденційної інформації про фізичну особу належать, зокрема, дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.

9.3. Кожному забезпечується вільний доступ до інформації, яка стосується його особисто, крім випадків, передбачених законом.

9.4. Кожна особа має право:



- 1) знати у період збирання інформації, але до початку її використання, які відомості про неї та з якою метою збираються, як, ким і з якою метою вони використовуються, передаються чи поширюються, крім випадків, встановлених законом;
- 2) доступу до інформації про неї, яка збирається та зберігається;
- 3) вимагати виправлення неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону;
- 4) на ознайомлення за рішенням суду з інформацією про інших осіб, якщо це необхідно для реалізації та захисту її прав та законних інтересів;
- 5) на відшкодування шкоди у разі розкриття інформації про неї з порушенням вимог, визначених законом.

9.5. Обсяг інформації про особу, що збирається, зберігається і використовується розпорядниками інформації, має бути максимально обмеженим і використовуватися лише з метою та у спосіб, визначений законом.

9.6. Товариство, яке володіє інформацією про фізичну особу, зобов'язане:

- 1) надавати її безперешкодно і безкоштовно на вимогу осіб, яких вона стосується, крім випадків, передбачених законом;
- 2) використовувати її лише з метою та у спосіб, визначений законом;
- 3) вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до неї інших осіб;
- 4) виправляти неточну та застарілу інформацію про особу самостійно або на вимогу осіб, яких вона стосується.

9.7. Зберігання інформації про особу не повинно тривати довше, ніж це необхідно для досягнення мети, задля якої ця інформація збиралася.

9.8. Використання персональних даних працівниками Товариства повинно здійснюватися лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, встановлених законом.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛІЗАЦІЄЮ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

10.1. Наглядова рада є гарантом існування у Товаристві ефективної та правильної інформаційної системи розкриття інформації.

10.2. Генеральний директор Товариства є відповідальним за реалізацію інформаційної політики Товариства. Генеральний директор Товариства повинен організувати роботу з інформацією, правильне та своєчасне її розкриття: призначити особу, відповідальну за організацію процесу розкриття інформації.

10.3. Посадові особи Товариства несуть відповідальність за забезпечення інформаційної політики Товариства відповідно до чинного законодавства, Статуту Товариства, внутрішніх Положень Товариства та укладених цивільно-правових договорів.

Голова Загальних зборів  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«УКРПІДШИПНИК»

Секретар Загальних зборів  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«УКРПІДШИПНИК»

